

### УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕУФАЛЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | 09 | » | января | 2023 г. | № | 2 |
| г. Верхний Уфалей | | | | | | |

Об организации работы по исполнению законодательства о защите персональных данных в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа

В соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных,

1. Утвердить Перечень информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Определить уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
3. Определить список ответственных лиц за непосредственное руководство, организацию обработки персональных данных, обработку персональных данных, информационную безопасность системы персональных данных согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить Перечень автоматизированных рабочих мест согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.
5. Утвердить Перечень общесистемного и прикладного программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных, согласно приложению 5 к настоящему распоряжению.
6. Утвердить форму обязательства о не разглашении информации о работе с персональными данными при их обработке в информационных системах, согласно приложению 6 к настоящему распоряжению
7. Начальнику юридического отдела Мамедову В.В. в срок не позднее 5 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего распоряжения:
8. ознакомить сотрудников с настоящим распоряжением по роспись;
9. обеспечить сбор обязательств о не разглашении информации о работе с персональными данными при их обработке в информационных системам у лиц, согласно приложения 3 к настоящему распоряжению.
10. Признать утратившим силу Распоряжение от 06.08.2018 года №166 «Об организации работы по исполнению законодательства о защите персональных данных в Управлении социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа».
11. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
12. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Управляющий О.С. Долгодворова

Приложение 1

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «09» января 2023 г. №2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информационных систем, в которых осуществляется

обработка персональных данных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Название информационной системы (ИС)** | **Субьекты персональных данных** | **Структурные подразделения, которыми обрабатываются персональные данные ИС** | **Начальники структурных подразделений, ответственные за организацию обработки персональных данных** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | «Граждане» | Граждане - получатели государственных услуг, мер социальной поддержки | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Нигматуллина Евгения Аскаровна |
| Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Стрелова  Екатерина  Николаевна |
| Отдел субсидий | Фисенко Любовь Николаевна |
| Отдел опеки и попечительства | Клевцова Наталья Владимировна |
| Юридический отдел | Мамедов Виталий Владимирович |
|  | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» | Сотрудники Управления СЗН | Финансово-экономический отдел | Перевалова Елена Сергеевна |
| Юридический отдел | Мамедов Виталий Владимирович |
|  | «АИСТ» | Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | Отдел опеки и попечительства | Клевцова Наталья Владимировна |

Приложение 2

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «09» января 2023 г. №2

**УРОВНИ**

защищенности персональных данных

при их обработке в информационных системах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Название информационной системы (ИС)** | **Уровень защищенности** | **Условие** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | «Граждане» | 4 | ИС обрабатывает иные персональные данные менее чем 100000 субъектов персональных данных |
|  | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» | 4 | ИС обрабатывает иные персональные данные менее чем 100000 субъектов персональных данных |
|  | «АИСТ» | 3 | ИС обрабатывает специальные категории персональных данных менее чем 100000 субъектов персональных данных |

Приложение 3

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «09» января 2023 г. №2

**СПИСОК**

ответственных лиц за непосредственное руководство, организацию обработки персональных данных, обработку персональных данных, информационную безопасность системы персональных данных

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Фамилия, имя, отчество** | **Структурное подразделение Управления СЗН** | **Должность** | **Функция ответственности** | **ИС** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Юмагулова Алсу Рифкатовна | Руководство | Первый заместитель управляющего | Непосредственное руководство | «Граждане»  «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры»  «АИСТ» |
|  | | | | | |
|  | Юрьев Денис Сергеевич | Юридический отдел | Инженер-программист | Администратор безопасности ИСПДн,  Администратор информационной безопасности | «Граждане»  «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры»  «АИСТ» |
|  | Клевцова Наталья Владимировна | Отдел опеки и попечительства | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Граждане»  «АИСТ» |
|  | Мамедов Виталий Владимирович | Юридический отдел | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Граждане» |
|  | Перевалова Елена Сергеевна | Финансово-экономический отдел | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |
|  | Перфилова Елена Николаевна | Финансово-экономический отдел | Заместитель управляющего | Организация обработки персональных данных | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |
|  | Стрелова Екатерина Николаевна | Отдел обеспечения социальными гарантиями семей с детьми | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Граждане» |
|  | Нигматуллина Евгения Аскаровна | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Граждане» |
|  | Фисенко Любовь Николаевна | Отдел субсидий | Начальник | Организация обработки персональных данных | «Граждане» |
|  | | | | | |
|  | Ласица Лариса Владимировна | Отдел опеки и попечительства | Специалист 1 категории | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Антоненко Юлия Олеговна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Таланова Екатерина Андреевна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Панфилова Ольга Георгиевна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Викулова Елена Рудольфовна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Казанцева Надежда Валерьевна | Отдел субсидий | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Паначева Ольга Ивановна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Паначева Юлия Викторовна | Отдел субсидий | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Шаронова Ольга Юрьевна | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Грачева Ольга Владимировна | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Колтышева Елена Юрьевна | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Кунгурцева Елена Сергеевна | Отдел обеспечения мерами социальной поддержки | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Ашихмина Елена Сергеевна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Гиматуллина Марина Владимировна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Суркова Надежда Юрьевна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Рямова Дарья Сергеевна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Ласица Ксения Олеговна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Зайнуллина Ксения Викторовна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Артемова Ирина Игоревна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Бабикова Ирина Александровна | Отдел обеспечения государственными гарантиями семей с детьми | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Никандрова Ольга Васильевна | Финансово-экономический отдел | Бухгалтер | Обработка персональных данных | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |
|  | Хлопова Екатерина Викторовна | Финансово-экономический отдел | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |
|  | Осипова Римма Леонидовна | Сектор выплаты финансово-экономического отдела | Ведущий специалист | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Паздникова Нина Петровна | Сектор выплаты финансово-экономического отдела | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Юдина Олеся Константиновна | Сектор выплаты финансово-экономического отдела | Заместитель начальника | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Шмакова Наталья Андреевна | Юридический отдел | Юрист | Обработка персональных данных | «Граждане»  «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |
|  | Каткова Ольга Алексеевна | Общий отдел | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Граждане» |
|  | Мошкина Елена Николаевна | Общий отдел | Старший инспектор | Обработка персональных данных | «Сотрудники. Бухгалтерия и кадры» |

Приложение 4

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «\_\_09\_\_\_»\_\_01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. №\_\_\_2\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

автоматизированных рабочих мест

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Отдел** | **Руководство УСЗН ВГО** | **IP** |
| **R1** | **Долгодворова О.С.** | **21** |
| **R2** | **Юмагулова А.Р** | **22** |
| **R3** | **Каткова О.А.** | **23** |
| **2 Отдел** | **Финансово экономический отдел** | |
| **F1** | **Перевалова ЕС** | **31** |
| **F2** | **Перфилова ЕН** | **32** |
| **F3** | **Хлопова Е.В.** | **33** |
| **F4** |  | **34** |
| **F5** | **Никандрова О.В.** | **35** |
| **F6** | **Юдина О.К.** | **36** |
| **F7** | **Паздникова Н.П.** | **37** |
| **F8** |  | **38** |
| **F9** | **Осипова Р.Л.** | **39** |
| **3 Отдел** | **Отдел обеспечения мерами социальной поддержки** | |
| **L1** | **Нигматуллина Е.А.** | **41** |
| **L2** | **Кунгурцева Е.С.** | **42** |
| **L3** | **Колтышева Е.У.** | **43** |
| **L4** | **Грачева О.В.** | **44** |
| **L5** | **Шаронова О.У.** | **45** |
| **L6** |  | **46** |
| **4 Отдел** | **Отдел обеспечения гос. гарантиями семей с детьми** | |
| **D1** | **Стрелова Е.Н.** | **51** |
| **D2** | **Бабикова И.А.** | **52** |
| **D3** | **Ашихмина Е.С.** | **53** |
| **D4** | **Ласица К.О.** | **54** |
| **D5** |  | **55** |
| **D6** | **Зайнуллина К.В.** | **56** |
| **D7** |  | **57** |
| **D10** | **Суркова Н.Ю.** | **60** |
| **D11** | **Артемова И.И.** | **50** |
| **5 Отдел** | **Отдел Субсидий** | |
| **S1** | **Фисенко Л.Н.** | **61** |
| **S2** | **Казанцева Н.В.** | **62** |
| **S3** | **Викулова Е.А.** | **63** |
| **S4** | **Таланова Е.А.** | **64** |
| **S5** | **Антоненко Ю.О.** | **65** |
| **S6** |  | **66** |
| **S7** | **Паначева Ю.В.** | **67** |
| **S8** | **Панфилова О.Г.** | **68** |
| **6 Отдел** | **Отдел опеки и попечительства** | |
| **O1** | **Клевцова Н.В.** | **71** |
| **O2** | **Сулина А.Н.** | **72** |
| **O3** |  | **73** |
| **O4** | **Ласица Л.В.** | **74** |
| **O5** |  | **75** |
| **7 Отдел** | **Юридический отдел** | |
| **U1** | **Мамедов В.В.** | **81** |
| **U2** | **Шмакова Н.А.** | **82** |
| **U3** |  | **83** |
| **U4** |  |  |
| **U8** | **Юрьев Д.С.** | **88** |
| **8 Отдел** | **Общий отдел** | |
| **W1** | **Мошкина Е.Н.** | **91** |

Приложение 5

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «\_\_\_09\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_2023 г. №\_\_2\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

общесистемного и прикладного программного обеспечения,

используемого в информационных системах персональных данных

| **№ п/п** | **Наименование** | **Выполняемые функции** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **4** |
| 1 | Astra Linux | Операционная система. Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных клиентов |
| 2 | Windows 7 | Операционная система. Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных клиентов |
| 3 | Windows 8.1 | Операционная система. Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных клиентов |
| 4 | Windows 10 | Операционная система. Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных клиентов |
| 5 | Windows Server 2008 R2 | Операционная система. Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных клиентов |
| 6 | Антивирус Касперского 11.0 | Защита компьютера от вредоносных программ всех типов: вирусов, троянских и шпионских программ. |
| 7 | Microsoft Office 2003 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 8 | Microsoft Office 2007 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 9 | Microsoft Office 2010 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 10 | NP2005w | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 11 | NP2006w2ND | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 12 | Np2007w | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 13 | Np2008w | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 14 | Np2009w | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 15 | Np2010w | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 18 | Печать НД с PDF417 (пакет) | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 20 | АРМ клиента СЭД v.1 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 21 | КриптоПро CSP | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 22 | Модуль контроля 2НДФЛ | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 23 | ПД СПУ версия 2.5.8 от 07.04.2009 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 24 | Программа Spu\_orb | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 25 | СheckXML+2НДФЛ 2010 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 26 | Налогоплательщик ЮЛ | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 27 | АРМ клиента BS-Client v.2 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 28 | АРМ ПД Челиндбанк для Windows версия 1.0 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 29 | SberSign 5.0 | Формирование и проверка ЭЦП |
| 30 | АРМ "Клиент" АС "Клиент-Сбербанк" 07.014.01 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 31 | 1С: Предприятие Семьи, дети группы риска | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 32 | Программный комплекс «Надежда» | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. Назначение и формирование списков получателей льгот. |
| 33 | INSO | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. Формирование списков получателей и суммы за назначенные льготы, пособия, субсидии |
| 34 | UFA | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. Назначение сумм льгот, пособий, субсидий. |
| 35 | Назначение субсидий | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 36 | Золотая корона | Формирование списков получателей и сумм выплат льгот и субсидий. |
| 37 | СТЭК-КБС 2011 | Создание, хранение, изменение, копирование (распространение), удаление (уничтожение) персональных данных. |
| 38 | Челиндбанк клиент | Документооборот с Банком «Челиндбанк» |
| 39 | АРМ Бюджетополучатель | Документооборот с Управлением финонсов |

Приложение N 6

к распоряжению Управления

социальной защиты населения

Верхнеуфалейского городского округа

от «\_\_\_09\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_01\_\_\_\_2023 г. №\_\_2\_\_\_

ФОРМА

**УТВЕРЖДЕНА**

Распоряжением Управления СЗН

от 09.01.2023 года № 2

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о не разглашении информации о работе с персональными данными при их обработке в информационных системах

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей являюсь ответственным за непосредственное руководство, организацию обработки персональных данных, обработку персональных данных, информационную безопасность системы персональных данных

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства:

1. Не разглашать и не передавать третьим лицам информацию о работе с персональными данными, используемыми в информационных системах;
2. Исключать случаи допуска посторонних лиц к персональным данным в информационным системах, в которых обрабатываются персональные данные..
3. Выполнять требования нормативных документов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
4. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, относящуюся к персональным данным незамедлительно сообщить об этом непосредственному начальнику в устной или письменной форме.

5. Не использовать доступную мне информацию с персональными данными с целью получения какой-либо личной выгоды.

6. После прекращения права на допуск к информации с персональными данными не разглашать и не передавать ее третьим лицам.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данных обязательств буду привлечен(а) к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись дата